



Soproni Szakképzési Centrum Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium

Cím: 9431 Fertőd, Madách sétány 2/D. OM: 203051/021

Tel./Fax: 99/537-162; web: www.porpaczy.hu, e-mail: porpaczy@porpaczy.hu

Soproni Szakképzési Centrum címe: 9400 Sopron, Virágoskert utca 7. Iskolánk kódja: 082105



Intézkedési terv

a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

2020.

BEVEZETÉS

Az intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020 (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre való tekintettel útmutatóul szolgáljon a Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum, kollégium tanulói, alkalmazottai és külső látogatói számára.

Az intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium és a Soproni Szakképzési Centrum ajánlása alapján készült.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe. Az intézkedési terv aktualizálása a Porpáczy Aladár Technikum és kollégium igazgatójának feladata.

A tantermen kívüli, digitális oktatás megvalósítása során alkalmazott eljárásrend a 8. számú mellékletben található.

1. A SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a tanulón és a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

Ez alól kivétel az Innovációs és Technológiai Minisztérium javaslatára az Operatív Törzs megerősítése mellett a 481/2020. (IX. 18.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel szakképzés és a felnőttképzés rendszerének zavartalan biztosítása érdekében az alábbi személyek: (Ők is jogosultak az intézményben történő belépésre.)

- az érintett intézményben megszervezésre kerülő szakmai vizsgán vizsgázó, vagy a vizsgán közreműködő személy
- az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló személy
- az intézménnyel kötött oktatási, képzési vonatkozású szerződés szerint felnőttképzést folytató intézménnyel képzésre vonatkozó foglalkoztatotti vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személy
- az intézményben működő iskolaorvoshoz kötelező orvosi vizsgálatra érkező tanuló.

Az épületben történő belépésnél minden személyekre vonatkoznak a kötelező maszkviselési és higiéniai előírások, illetve a biztonságos fizikai távolságtartás szabályai, valamint a testhőmérséklet ellenőrzés szabályai.

- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a maszk viselését előíró tábla elhelyezése
- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a kézfertőtlenítést előíró tábla elhelyezése

- Bejáratoknál és a nagy forgalmú közösségi tereken kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése szükséges
- Az illemhelyek, öltözők, étkezőhelyek kézmosó helyeit folyékony szappannal kell ellátni
- A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátóterekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.
- Azokon a helyeken, ahol ülve kell várakozni, biztosítani kell, hogy a védőtávolság tartható legyen
- A klímaberendezések fokozott tisztítása és fertőtlenítése szükséges
- A közösségi terekben a jogszabálynak (2/1998. (I.16.) MüM rendelet) megfelelően a távolságtartásra vonatkozó táblákat szükséges elhelyezni
- Szükséges gondoskodni az iskolában tanulók, dolgozók megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- Az iskola épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- Az iskola minden épületébe belépéskor a lázmérés kötelező mind a tanulók, mind a képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. A lázmérés helye: szélfogó (008-as helyiség, szélfogó).
- Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál (a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásával) magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a háziorvosával a kapcsolatot felvennie.
- Szükséges az iskola belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor intézményvezető javaslatára a főigazgató elrendeli a szükséges intézkedéseket.

1. számú mellékletben található a diákok részére kifüggesztett tájékoztató

6. számú mellékletben található a kihelyezett táblák

1.1 Az technikum, kollégium intézmény összes működési és képzési helyein az épülettel kapcsolatos teendők

Az intézmény minden épületébe csak az intézmény dolgozói és a diákok léphetnek be, illetve a szakképzés és a felnőttképzés rendszerének zavartalan biztosítása érdekében meghatározott személyek jogosultak. (Az 1. fejezet szerint.)

Ezen kívül csak külön igazgatói engedéllyel léphetnek be más személyek az intézményben.

- Minden belépőnek érkezéskor kötelező a lázmérés, melyet az arra kijelölt személy végez el.
- Ügyintézkést csak a KRÉTA rendszeren, vagy e-mail-ben telefonon történhet.
- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a maszk viselését előíró tábla elhelyezése
- Minden használatban lévő bejáratnál szükséges a kézfertőtlenítést előíró tábla elhelyezése.
- Bejáratoknál és a nagy forgalmú közösségi tereken kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése szükséges.
- Az illemhelyek, öltözők, étkezőhelyek kézmosó helyeit folyékony szappannal/szappannal kell ellátni.
- A klímaberendezések fokozott tisztítása és fertőtlenítése szükséges (jelenleg nincsenek használatban)

A diákok nyilatkozat a 2. számú mellékletben található

Az intézményi dolgozók szabályzat megismerési nyilatkozat a 4. számú mellékletben

2. INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSEK

2.1. Általános tennivalók az iskolában, az intézményben

- Az előzetes igénybejelentés alapján a szükséges maszkokat, fertőtlenítő szereket, táblafilceket az SZC központi beszerzéssel biztosítja.
- A megbetegedésre utaló jelek észlelése esetén, illetve 37,5 testhő, vagy annál magasabb eredmény esetén, a dolgozó (oktató, technikai) illetve tanuló ne látogassa az intézményt.
- Ha az intézményben észlelik a tüneteket, azonnal el kell különíteni a tüneteket mutató személyt, orvosi ellátásra kell utalni, illetve értesíteni kell a SZC főigazgatóját a szülőt a technikum, kollégium intézmény intézkedési terve alapján.
- Tanévkezdéskor nyilatkoztatni kell a tanulót (ha nagykorú), illetve a szülőt arról, hogy az elmúlt két hétben járt-e külföldön, valamint a tanuló egészségügyi állapotáról. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
- Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható a tantermi tanórákon, akkor kötelező a maszk használata.

- Az előírt védőtávolság biztosítható a tanulói létszám. csökkentésével, illetve megosztásával is úgy, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg a foglalkozás. Ez nem minősül digitális oktatásnak.
- A nagyméretű termek, folyosók, egyéb közösségi tér és az udvar bevonhatók az oktatásba.
- Teremváltáskor a felületeket az technikum, kollégium intézményi takarítási útmutató (takarítási rend) alapján fertőtleníteni kell (a behatási időt be kell tartani).
- A szülőket értesíteni kell a vonatkozó technikum, kollégium intézményi szabályokról.
- A tanulók részére igény esetén mosható textilmaszk biztosítása (használatát saját eszközzel kiváltható).
- Biztosítani kell az oktatók számára a saját használatú íróeszközöket.
- A maszkok szabályos viselését folyamatosan ellenőrizni kell.
- A tanulók az intézménylátogatási igazolásokat, ne egyénileg intézzék, ezt az osztályfőnök koordinálja és közösen intézze, így a felesleges sorban állás elkerülhető.
- A 9. osztályosok tájékoztatásáról az osztályfőnökök felelősek, ezen intézkedési terv alapján.
- Az osztályfőnökök kötelesek a tanulók egészségügyi állapotáról tájékozódni, a tesztelt diákok esetén jelezni kell az iskola felé a teszt eredményét, illetve a karantén határozatokat.

2.2 Kollégium

A fenti előírásokon kívül a kollégiumi nevelők feladatai:

- Tanulók kollégiumba való érkezésekor – első esetben nyilatkoztatja a tanulókat a külföldi utazásról és az egészségügyi állapotáról a 2. sz melléklet szerint.
- Gondoskodik a testhőmérséklet méréséről. Diákok esetében a kollégiumból való távozáskor és a kollégiumba való beérkezéskor kötelező a testhőmérséklet mérése szabályozása és ellenőrzése. Kollégiumból iskolába induláskor, a kollégiumba érkezéskor kötelező a lázmérés, melyet az arra kijelölt személy végez el.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket a szabályokról.
- Lehetőség szerint törekedjen az osztálytársak egy szobában való elhelyezésére. Vészhelyzet kihirdetését követően, az erre vonatkozó intézkedések az iránymutatók.
- Elhelyezi a feliratokat az szakképző intézményekhez hasonlóan.
- Rendelkezik a férőhelyek 5-15%-nak szabadon tartásáról egy esetleges hatósági karantén esetére.
- Ellenőri a tisztaságot, összeállítja a diákok takarítási rendjét.
- Gondoskodik a közös használatú helyiségek fokozott takarításáról és fertőtlenítéséről. Gondoskodik a közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezéséről és rendszeres utántöltéséről.

- Megszervezi a kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

További utasítások:

- A kötelező szilenciumi idő alatt a tanulószobába, ha nem megoldható a kötelezően előírt távolságtartás (1 m), szájmazsk viselése kötelező.
- A közös használatú tereken, klubszobában, konditeremben, könyvtárban, számítástechnikai teremben ha nem megoldható a kötelezően előírt távolságtartás (1,5 m) szájmazsk viselése kötelező.
- A tanulók részére igény esetén mosható textilmaszkot biztosítani.
- A diákok mások szobájába nem tartózkodhatnak.
- A maszkok szabályos viselését folyamatosan ellenőrizzük.
- A kollégiumba belépéskor mindenki részére a maszk és a kézfertőtlenítés, valamint a lázmérés kötelező teljesítésének a folyamatos vizsgálata.
- Az engedéllyel léphetnek be idegenek az intézményben, és számukra is

2.3 Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- A gyakorlat helyszínén történő megjelenéskor akkor is kötelező a testhőmérséklet mérése, amennyiben külső helyszínen (pl. duális képzőhelyen) van. A belépéshez megengedett hőmérsékletet meghaladó testhőmérséklet esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Erről a gyakorlatot vezető oktató haladéktalanul köteles a szakképző intézményt, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt vagy a törvényes képviselőt is értesíteni.
- A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során maszk viselése javasolt, amennyiben a másfél méteres távolságot nem lehet megtartani, vagy egyéb védőeszköz (pl. plexifal) nem biztosított.
- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja –virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel rendszeresen tisztítani kell.
- Külső gyakorlati helyeket értesíteni kell a vonatkozó szakképző intézményi szabályokról.
- A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében a szakképző intézményben a takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.4. Felnőttek oktatása, képzése esetén a számonkérés, beszámolás rendje

A felnőttoktatásban és a felnőttképzésben résztvevőkre a fentiekre vonatkozóan az alábbiak vonatkoznak:

- A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

2.4. Tornatermek használata

- Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges.
- A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

2.5. Az oktatók feladatai

- A koronavírus tüneteit észlelve azonnal intézkedik a tanuló elkülönítéséről, és eljár az intézmény intézkedési terve szerint.
- Biztosítja a tantermek rendszeres szellőztetését.
- Tájékoztatja a tanulókat a szabályozásról (maszkviselés, közösségi terek használata, viselkedési normák, kézmosás és fertőtlenítés).
- a szabályzat részletes, minden részletre kiterjedő ismertetése, a tájékoztatás írásban történő dokumentálása.
- valamennyi tanuló nyilatkoztatása esetleges fertőzés esetén a kontaktuskutatás támogatása érdekében
- Ellenőrzi a tanteremben esetlegesen szükséges védőeszközök használatát.

- Elvégzi az általa használt oktatáshoz szükséges eszközök, szerszámok fertőtlenítését az technikum, kollégium intézmény intézkedési terve szerint úgy, hogy azzal nem okozza az eszköz, szerszám károsodását.
- Órai munka, számonkérés esetén saját segédeszközök preferálása (számológép, Függvénytáblázat, szöveggyűjtemény).

Kollégium:

- Biztosítja a tanulószobába a szilenciumi idő alatt a rendszeres szellőztetését.
- Tájékoztatja a tanulókat a szabályozásról (maszkviselés, közösségi terek használata, viselkedési normák, kézmosás és fertőtlenítés...)
- Tanulószobákban a diákok segítségével fertőtlenítést végez a tanulóasztal felületén és az ajtó, ablak kilincseken.
- Szülőkkel a kapcsolattartás általában telefonon vagy e-mailen történik.
- Digitális oktatás keretében ügyeletet látnak el a kollégiumban.

2.6. A takarító személyzet feladatai

- Betartja a takarítási rendben foglaltakat. Viseli, és előírás szerűen használja a munkája során szükséges védőeszközöket.
- A termeket, közösségi tereket rendszeresen fertőtleníti a takarítási rend szerint.
- A tanulószobák fertőtlenítése a takarítási rend szerint történik
- Fertőtleníti csoportváltáskor az tanulószobákat, szaktantermet.
- Gondoskodik a fertőtlenítőszer, folyékony szappan-adagolók feltöltéséről.
- Gondoskodik a kéztörlő papírtekercsek kihelyezéséről
- Gondoskodik a hulladék összegyűjtéséről és a gyűjtőhelyre szállításáról.
- A takarítási rendet a 2. számú melléklet tartalmazza

2.7. A tanulók feladatai

- Betartja az intézkedési tervben megfogalmazott előírásokat.
- Használja az előírt védőeszközöket.
- Betartja a biztonságos védőtávolságokat.
- Elvégzi a szükséges kézfertőtlenítést, kézmosást.

3. RIASZTÁSI PROTOKOLL AZ ISKOLÁBAN, KOLLÉGIUMBA

Koronavírusra gyanús megbetegedések leírása:

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
 - hányás és/vagy
 - hasmenés.
-
- Amennyiben a koronavírus fertőzésre jellemző tünetek észlelhetők egy tanulónál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál haladéktalanul el kell különíteni az intézmény erre a célra fenntartott helyiségében..
 - Az elkülönítő helyiség egy jól szellőztethető, legalább egy széssel, és lehetőleg mosható felületű ágygal ellátott helyiség, ahol a kézfertőtlenítés megoldott.
 - Az elkülönítés után tanuló esetén értesíteni kell a szülőt. A tanuló háziorvosával/ házi gyermekorvosával elsődlegesen a szülő, amennyiben ez nem megoldható, az osztályfőnök/ oktató/ kollégiumi nevelő konzultáljon. Az iskolaorvossal elsődlegesen az oktató, az ügyeletes orvossal a kollégiumi nevelő vegye fel a kapcsolatot.
 - Amennyiben az intézményben jelen van az iskolaorvos, javasolt a vele történő előzetes konzultáció, viszont nem feladata a koronavírus fertőzés megállapítása. Minden esetben a háziorvos/ügyeletes orvos dönthet a szükséges intézkedésekről.
 - Koronavírus fertőzés gyanú esetén a tanuló nem közlekedhet tömegközlekedéssel, amennyiben szükséges a szülők megérkezéséig a tanuló elkülönítéséről az iskola/kollégium vezetése gondoskodik.

További eljárások az iskolában, kollégiumban diák esetében:

- amennyiben az intézmény tanulója a COVID19 valamely tünete látható, s felmerül a fertőzöttség gyanúja, az észlelő oktató jelenti ezt az intézmény vezetőségének majd a szülő érkezéséig a tanulót elkülönítik az intézmény orvosi szobájában.
- a kollégium esetében: amennyiben a kollégium tanulója a COVID19 valamely tünete látható, s felmerül a fertőzöttség gyanúja, az észlelő oktató a diákat elkülöníti, az arra kijelölt szobában (kollégium földszint) majd értesíti a szülőt és az orvost.

- 18 év alatti tanuló esetén az oktató értesíti a házi/gyerekorvost, vagy iskolaorvost telefonon
- 18 év feletti tanuló esetében értesíti a körzeti orvost vagy ügyeletes orvost vagy iskolaorvost telefonon

Dolgozók esetében:

- Dolgozó esetén a dolgozó hívja fel a háziorvosát a további teendők meghatározása céljából.
- A háziorvos utasításáról tájékoztatni kell az iskolavezetést.
- Koronavírus fertőzés gyanú esetén a tanuló nem közlekedhet tömegközlekedéssel, amennyiben szükséges a szülők megérkezéséig a tanuló elkülönítéséről az iskola/kollégium vezetése gondoskodik.
- Az iskola vezetése a háziorvos döntéséről értesíti a szakképzési centrum vezetését.
- A szakképzési centrum főigazgatója tájékoztatja a fenntartót és az önkormányzatot.

Eljárásrend az igazoltan fertőzött tanuló vagy dolgozó tekintetében

- A pozitív teszt eredményét a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) megkapja, aki felveszi a kapcsolatot a szülővel/dolgozóval és az iskolával.
- Ha az NNK csak a szülőt/dolgozót keresi, az iskolát nem. (Ez az eset elsősorban kollégista tanulók esetén fordulhat elő, az ország más részén más lehet a protokoll!) Ebben az esetben a szülő/dolgozó jelzése alapján az iskola igazgatója felveszi a kapcsolatot a területileg illetékes NNK-val.
- Az NNK dönt a járványügyi megfigyelés alá vonandó személyek köréről. Ez lehet: tanuló padtársa, tanuló csoport, osztály, évfolyam, teljes intézmény, munkavállalók stb.
- Az NNK döntése alapján, ami lehet szóbeli -az írásos határozatot később is küldheti az NNK.
- Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről a az igazgató javaslatára a főigazgató a járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével dönt.
- Az igazgató a döntésről haladéktalanul tájékoztatja a szülőket a KRETA felületén, valamint az iskolában a szokásos módon (Honlap, stb.).
- Eljárásrend abban az esetben, ha az intézmény a szülőtől, vagy más forrásból, nem a Népegészségügyi Hivataltól, szerez tudomást pozitív tesztet produkáló tanulórol:
 - az 7. mellékletben található levélminta alapján az igazgató e-mailben értesíti a területileg illetékes tiszti főorvost (Soproni/Csornai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály), az e-mailben másolatként becsatolja a Centrum kancellárját és a főigazgatóját.
 - a tiszti főorvos által megfogalmazott ajánlások alapján határozatot hoz a további teendőkről, amelyekről haladéktalanul értesíti a kancellárt és a főigazgatót.

4. A JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL SZERINTI MUNKACSOPORTOK

A COVID-19 vírus okozta világjárvány kihívás elé állítja az oktatási rendszereket és elsődleges célként fogalmazódik meg az oktatási-nevelési intézmények lehető legteljesebb körének biztonságos, zavartalan működése a fertőzés esetleges ismételt terjedése esetén.

Az SZC főigazgatójának az irányításával az iskola vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

A bizottság tagjai: 5. mellékletben

4.1 Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
- A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
- Az iskolában alkalmazott digitális platformok:
- Elsődleges információs felület a KRÉTA
- További digitális platformok: ZOOM, Google Classroom, Facebook, Messenger, LIVE, microsoft teams. Cél: a Kréta és a Microsoft teams alkalmazása

4.2 Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint; • gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei); • étkezés rendjének ütemezett meghatározása; • a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje; •

kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint; • az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;

- Szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- Az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára,

4.3 Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;

Fertőd, 2020. augusztus 30.



Wellner Andrea
igazgató

1. számú melléklet

Tájékoztatás a COVID19 elleni védekezés szabályairól diákoknak

Figyelmesen olvasd el!

Kedves diákok!

- Csak egészségesen vegyél részt az oktatásban. Köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, íz- és szaglászavar jelentkezése esetén maradj otthon, fordulj a házi orvosodhoz.
- Iskolába belépve használd a kézfertőtlenítőt.
- Fontos a személyi higiéné: szappanos v. kézfertőtlenítő kézmosás, köhögési etikett betartása, arc felesleges érintésének elkerülése, maszk használata
- Tartsátok a 1,5 méteres távolságot. Kerülj étek a csoportosulást.
- Közösségi tereken (folyosó , aula) kötelező a maszk használata.
- Tanórákon , amennyiben tartható az 1,5 méteres távolság maszk használata ajánlott.
- Amennyiben nem tartható a 1,5 méteres távolság, maszk használata kötelező
- A kijelölt helyeken várakozatok titkárság, terem, szaktanterem előtt.
- A hetesek feladata a gyakori szellőztetés
- Számítógépes termekben használat előtt töröld át a billentyűzetet, asztalt.
- Tanórákon csak a saját eszközeiteket (íróeszköz, számológép, könyv, feladatgyűjtemény) használjátok. • Testnevelés órákat , az időjárás függvényében szabadterén tartjuk.
- Testnevelés órán az átöltözés gyorsan végezzétek, mivel a csoportok között fertőtleníteni kell az öltözőket.
- Ügyintézés az osztályfőnökön keresztül.
- Információ közlésnél a KRETA használatát részesítjük előnyben.

A fentiek betartása mindannyiunk érdeke!



Wellner Andrea
igazgató

Minden tanteremre, a bejáratú ajtókra ki kell helyezni!

2. számú melléklet

A diákokkal kitöltendő nyilatkozat minta (iskola/kollégium)

NYILATKOZAT

Alulírott: _____ (név)

Soproni SZC Porpáczy Aladár Technikum és Kollégium, osztályos tanuló:.....

Születési hely és idő' _____ nyilatkozom, hogy

- az elmúlt 14 napban külföldön jártam / nem jártam

(Ha igen, az ország neve•);

- a legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 naptári napban érintkeztem fertőzött személlyel:
igen / nem
- legjobb tudásom szerint magamon láz és/vagy a koronavírus fertőzés jeleit érzékelem az elmúlt 24 órában: igen / nem.

Fertőd, 2020. hó nap

.....

kiskorú esetén törvényes képviselő aláírása

diák aláírása

TAKARÍTÁSI REND

Amikor a kórokozók terjedésének megelőzéséről van szó, fontos tisztában lenni a takarítás és fertőtlenítés közötti különbséggel.

A takarítás a kórokozók, piszok és szennyeződések eltávolítását jelenti (pl. tisztítószeres szivaccsal letörölni egy láthatóan piszkos asztalt).

Fertőtlenítéskor vegyszereket használunk a kórokozók és baktériumok számának csökkentésére.

1. Takarítási irányelvek

- Takarítás közben védőfelszerelést kell viselni. Az olyan egyéni védőeszközök, mint az eldobható kesztyű, a kötény vagy köpeny, valamint az arctakaró (mint a házi készítésű vagy vásárolt maszk) további védelmet nyújthatnak.
- Takarítás előtt ki kell szellőztetni a helyiségeket; ezzel növelhető a levegő áramlása helyiségben.
- Minden takarítás előtt és után alaposan kezet kell mosni. Szappant és vizet kell használni, és legalább 20 másodpercig kell kezet mosni. Ha ez nem lehetséges, használj legalább 60%-os alkohol tartalmú kézfertőtlenítőt kell használni.
- Takarítás, majd fertőtlenítés. Először tisztítószerezrel/szappannal és vízzel el kell távolítani a szennyeződések. Amikor a felület már tiszta, utána kell fertőtlenítőszerezrel tisztítani. A fertőtlenítőt hagyni kell állni néhány percig, majd le kell törölni. le. ➤Nem szabad érinteni az arcot takarítás közben a kórokozók terjedésének megakadályozása érdekében.
- Megfelelő fertőtlenítőszerrel kell alkalmazni. (A kutatások szerint a leggyakoribb háztartási fertőtlenítőszerrel, valamint a hígított háztartási hipóval vagy legalább 70%-os alkohollal készült takarítószerek hatékonyak tekinthetők a koronavírussal szemben. Különös figyelmet kell fordítani a gyakran megérintett felületekre, például a villanykapcsolókra, kilincsekre és csapokra.
- Minden takarítás után ki kell üríteni a porszívót. Fertőtlenítőszerezrel ki kell törölni a porszívót és minden olyan készüléket, mint a mosogatógép és a mosógép.
- A készletek feltöltése közben időt kell szánni a lejárat dátumok ellenőrzésére is. Nagyon fontos, hogy a háztartási hipót sosem szabad ammóniával vagy más tisztítószerezrel keverni, mert mérgező gázok keletkezhetnek, amelyek belélegzése veszélyes.
- Szemeteszsák használata kötelező; így könnyebb lesz kidobni a papír zsebkendőket és egyéb hulladékokat.
- Lehetőség szerint eldobható tisztítóeszközöket kell használni. Amennyiben ez nem lehetséges mindent ki kell mosni mosógépben a legmagasabb hőfokon, amit az anyag enged.
- A takarítás után el kell távolítani a védőruházatot, például a köpenyt, kesztyűt vagy maszkot, és ki kell dobni vagy mosni. Ezt követően legalább 20 másodpercen keresztül kezet kell mosni.

2. Rendszeresen, naponta elvégzendő feladatok:

- Főbejárat, folyosó a tanítás előtt, a tanórák alatt és a tanítás után FOLYAMATOSAN az ajtók, kilincsek és villanykapcsolók folyamatos törlése és fertőtlenítése
 - a folyosók tisztítása és fertőtlenítő felmosása óránként kézi vagy gépi technológiával o a bejáratú lábtörlők porszívózása, áttörlése o korlátok, szegélyek tisztítása és fertőtlenítése
 - bejáratú üvegajtó üvegfelületének tisztítása és fertőtlenítése
 - Szemetes kukák kiürítése napi kétszer alkalommal, a szemetes kukák tisztítása és fertőtlenítése, a szemeteszsákok cseréje.
 - Rendszeres szellőztetés.
- Tanterem, tanulószobák
 - a tanítás után (Megjegyzés: a tanulók napközben nem hagyhatják el termékeiket, ezért napi egyszeri tisztítás és fertőtlenítés elegendő a fertőzés terjedésének megakadályozásához) o az ajtók, kilincsek és villanykapcsolók folyamatos törlése, és fertőtlenítése o a padlózat tisztítása és fertőtlenítő feltörlése o a tanuló és oktatói asztalos és székek tisztítása és fertőtlenítése o a tanuló és oktatói asztalos és székek tisztítása és fertőtlenítése
 - Rendszeres szellőztetés.
 - Szemetes kukák kiürítése napi kétszer alkalommal, a szemetes kukák tisztítása és fertőtlenítése, a szemeteszsákok cseréje.
- Irodák, tanári szoba
 - A munkaidő előtt, alatt és után a kilincsek és villanykapcsolók tisztítása és fertőtlenítése.
 - A munkaidő előtt és után az asztalos, székek tisztítása és fertőtlenítése. • Az irodákban napi szinten használt eszközök tisztítása és fertőtlenítése.
 - Rendszeres szellőztetés.
 - Szemetes kukák kiürítése napi kétszer alkalommal, a szemetes kukák tisztítása és fertőtlenítése, a szemeteszsákok cseréje.
- Tornaterem és öltözők
 - a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, a tanítás után FOLYAMATOSAN o az ajtók, kilincsek és villanykapcsolók folyamatos törlése és fertőtlenítése
 - a padlózat tisztítása és fertőtlenítő feltörlése
 - a tanuló öltözőpadok tisztítása és fertőtlenítése
 - Az öltözők tisztítása és fertőtlenítő feltörlése minden tanóra után.
Megjegyzés: a kétszer öltözőt óránkénti váltásban használhatják a tanulók
 - A tornateremben használt eszközök felületi tisztítása és fertőtlenítése osztályok váltása esetén.
 - Rendszeres szellőztetés.
 - Szemetes kukák kiürítése napi kétszer alkalommal, a szemetes kukák tisztítása és fertőtlenítése, a szemeteszsákok cseréje.

➤ Mosdók

- Mosdókagylók óránkénti tisztítása és fertőtlenítése • a kilincsek folyamatos tisztítása és fertőtlenítése • WC csésze és piszoár óránkénti tisztítása és fertőtlenítése
- WC kefért fertőtlenítő oldatnak napi kétszeri cseréje • a mosdó járólappelületeinek óránkénti fertőtlenítő felmosása • gondoskodik a fertőtlenítőszer, folyékony szappan-adagolók feltöltéséről.
- gondoskodik a kéztörölő papírtekercsek kihelyezéséről.

3. Hetente elvégzendő feladatok

- Ajtók (irodák és tantermek egyaránt) teljes felületeinek tisztítása és fertőtlenítése.
- A tanulói és oktatói bútorok tetejének valamint mggóleges felületeinek tisztítása és fertőtlenítése.
- A csempézett falfelületek és a mosható falfelületek teljes magasságig történő tisztítása és fertőtlenítése.
- Radiátorok külső felületeinek tisztítása és fertőtlenítés

Felületek és fertőtlenítő szerek, valamint fertőtlenítési módszer meghatározása

FELÜLET	HASZNÁLHATÓ FERTŐTLENÍTŐ	MÓDSZER
padló 		pl.: szórás, letörlés, áztatás, stb.
fém felületek (csapok, kilincsek...) 		
üveg felületek 		
műanyag felületek		
okos tábla 		
elektronikus eszközök (billentyűzet, egér, távirányító...) 		
kerámia felületek 		

4. sz. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT INTÉZMÉNYI DOLGOZÓK

A szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez kialakított intézkedési tervben foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

5. számú melléklet

1. Digitális munkacsoport - Vezető: Wellner Andrea

Tagjai:

1. Főző László vezető helyettes
2. Farkas István
3. Kalmár Miklós
4. Kalocsa Ibolya
5. Tóth Lászlóné (kollégium)
6. Nagy Gézáne

A diákság részéről Varga Márk 11.T osztályos tanuló

2. Oktatásszervezési munkacsoport - Vezető: Wellner Andrea

Tagjai:

1. Lévy-Gál Katalin vezető helyettes
2. Belényessy Viktória
3. Hanzséros Éva (kollégium)
4. Horváth Bernadett
5. Ihászné Lajber Rita
6. Németh József
7. Róka Norbert
8. Szabó Jánosné
9. Szigyártó Katalin
10. Nagy Gézáne

3. Egészségügyi munkacsoport - Vezető: Wellner Andrea

Tagjai:

1. Török László vezető helyettes
2. Bujnáné Kenyeres Klára (kollégium)
3. Piskoltiné Magyar Marianna
4. Balogh Attiláné
5. Eőri Anna
6. Heinerné Nagy Edit
7. Hódosi László
8. Kovács Lászlóné
9. Vámosi Veronika Ágnes
10. Zombó Jánosné
11. Zsugonits Miklós
12. Nagy Gézáne

AZ INTÉZMÉNYBEN HASZNÁLT MUNKAVÉDELMI TÁBLÁK



7. számú melléklet

Az eljárás rend szerint kell eljárni.

A mellékelt levél minta alapján e-mailben értesíteni a területileg illetékes tiszti főorvost (Soproni/Csornai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály) abban az esetben, ha az intézmény a szülőktől, vagy más forrásból, nem a Népegészségügyi Hivaltól, szerez tudomást pozitív tesztet produkáló tanulóról.

"Tisztelt Osztályvezető Asszony/Úr!

Tájékoztatatom, hogy YX tanuló első tesztelésének eredménye pozitív lett. A tesztelésre **kedden (09. 15.)** került sor. A tanuló utoljára **hétfőn (09. 14.)** volt iskolában.

A tanuló elérhetőségei:

tanuló e-mail címe: ;

mobilszáma:;

A szülő/gondviselő elérhetőségei:

e-mail címe: ;

mobilszáma: ;

Tudomásom szerint a kollégák nem kerültek 1,5 méteren belüli kapcsolatba a tanulóval.

Várom az iskolai intézkedésekkel kapcsolatos álláspontját!

Üdvözlettel: "

A besárgított részeket kell aktualizálni, a tényeknek megfelelően kitölteni!

8. számú melléklet

Eljárásrend a tantermen kívüli, digitális oktatás megvalósítása során

1) MŰKÖDÉSI REND

Intézményünkben elsődlegesen a KRÉTA és a Microsoft TEAMS és a CLASSROOM felületen keresztül zajlik az online oktatás, de nem kívánjuk teljes egészében egységesíteni a használandó online platformokat. Továbbra is lehetőséget biztosítunk valamennyi kollégának az általa preferált, az előző hónapokban már megismert, és hatékonyan alkalmazott felületek alkalmazására, ha az módszertanilag indokolt, és nem jelent többletterhelést a tanulók, családok számára. A következő időszakban a digitális oktatásnál a Microsoft TEAMS egységes iskolai használatának bevezetésére kerül sor, mint a tanulók, mint a diákok részére.

A Magyar-Osztrák képzésben az LMS rendszert használják az osztrák kollégák.

Fontos alapelvnek tartjuk, hogy:

- nem várunk el a tanulóktól egész napos, folyamatos online jelenlétet
- digitális oktatás során is figyelünk a differenciálás fontosságára
- figyelembe vesszük a tanulóink egyéni képességeit, körülményeit.

2) A TANTERMEN KÍVÜLI VAGY DIGITÁLIS OKTATÁS MEGVALÓSULÁSI FORMÁI

A digitális munkarend követi a jelenléti oktatás napi időbeosztását, a tanulók napi órarendje a digitális oktatás alatt nem változik jelentősen. A jelenleg érvényben lévő órarend alapján folytatódik a tanítás.

2.1 A közismereti és szakmai elméleti tantárgyakból az oktatás az alábbi módszerekkel valósul meg:

A Magyar-osztrák képzésben az osztrák törvények és a magyar törvények harmóniájára törekszünk. Elsősorban online oktatást részesítjük előnyben, ha probléma adódik, akkor a kontakt foglalkozásokra, számonkérésre kerülhet sor.

Az órarend szerinti órák napjain az oktatók **online tanórákat** tartanak előre meghatározott időpontban

- az online tanóra megvalósulhat **kontaktóra keretében illetve feladatkiosztással, konzultációval.**
- a kontaktórák mind a pedagógustól, mind a tanulóktól folyamatos jelenlétet és tevékenységet igényelnek.
- konzultáció időpontjának kijelölése az oktató feladata, melyről tájékoztatnia kell a tanulókat

A tanulók több órára kapnak feladatot

- ebben az esetben heti egy konzultációs alkalmat jelölünk ki minden tanulócsoporthoz
- konzultáció időpontjának kijelölése az oktató feladata, melyről tájékoztatnia kell a tanulókat

Mindkét mód alkalmazása mellett szükség esetén **felzárkóztató órákat** kell biztosítani a tanulók számára

- a felzárkóztató órák időpontjának kijelölése az oktató feladata, melyről tájékoztatnia kell a tanulókat
- a felzárkóztató óra megvalósulhat online kontaktóra keretében vagy feladat kiosztással egyaránt

A tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés formájáról az oktatók tájékoztatják a tanulókat a tanulókkal egyeztetett, közösen használt online felületen.

2.2 A közismereti és szakmai elméleti tantárgyakból a számonkérés, ellenőrzés kizárólag online formában valósulhat meg az alábbi szabályok figyelembe vételével:

- témákat lezáró nagydolgozatot a Házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni
- a számonkérések napi száma nem haladhatja meg a Házirendben meghatározottakat
- reális elvárásokat kell támasztani a tanulókkal szemben mind a feladatok mennyiségét, mind a feladatok megoldására biztosított időtartam tekintetében
- a számonkérés online formái lehetnek:
 - szóbeli feleltetés online felületen
 - írásbeli felelet/témazáró dolgozat online felületen (pl. Google űrlap/Redmenta stb.)
 - projektfeladatok
 - prezentációk készítése
 - feladatlapok

2.3 A közismereti és szakmai elméleti tantárgyakból az értékelés kizárólag online formában valósulhat meg.

- Az órarend szerinti órák napjain az oktatók által tartott online tanórákon a napi munkavégzés értékeléseként.
- Ha a tanuló több órára kapott feladatot, akkor a heti konzultációs napon.
- Számonkéréseket követően a közösen használt online felületen.
- Az értékelések időpontjának kijelölése az oktató feladata, melyről tájékoztatnia kell a tanulókat.

3) A SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁS

A szakmai gyakorlati oktatás megtartásánál törekszünk az online módszerre, ahol időközben problémát észlelünk, ott kis létszámú csoportokban, a szigorú járványügyi szabályok betartásával szervezzük meg. Projekतालapú online szakmai gyakorlati órákra ezen eljárásrend 2.1 pontjában meghatározottak az irányadóak.

A tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés formájáról az oktatók tájékoztatják a tanulókat a tanulókkal egyeztetett, közösen használt online felületen.

Intézményünkben a 13. évfolyamos tanulók szakmai gyakorlataikat duális képzőhelyeken teljesítik. A duális képzőhelyeken zajló szakmai képzés tekintetében nyitottak vagyunk a képzőhelyek igényeire, megoldásaira.

A Magyar-osztrák képzésben az osztrák törvények és a magyar törvények harmóniájára törekszünk a gyakorlatoknál is. Elsősorban online oktatást részesítjük előnyben, ha probléma adódik, akkor a kontakt foglalkozásokra, számonkérésre kerülhet sor.

3.1 A szakmai gyakorlatok értékelése

A szakmai gyakorlati tantárgyakból a számonkérés, ellenőrzés és értékelés a kooperációs modell szerint és a szakmai programban meghatározottak szerint a PTT és KKK alapján történik.

3.2 Felnőttképzés, felnőttoktatás

Intézményünkben a felnőttek oktatása 13.TE évfolyamos tanulók Turizmus, vendéglátás ágazatban, a 13.KE osztály Mezőgazdaság és erdészet ágazatban folytatják a szakmai gyakorlatokat. Felnőttoktatásban a 14 TE osztály turisztikai szervező és értékesítőnek folytatják szakmai gyakorlataikat. Minden képzésnél törekszünk az online módszerre, ahol időközben problémát észlelünk, ott kis létszámú csoportokban, a szigorú járványügyi szabályok betartásával szervezzük meg.

Projektalapú online szakmai gyakorlati órákra ezen eljárásrend 2.1 pontjában meghatározottak az irányadóak.

A tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés formájáról az oktatók tájékoztatják a tanulókat a tanulókkal egyeztetett, közösen használt online felületen.

4) KAPCSOLATTARTÁS A DIGITÁLIS MUNKARENDBEN

4.1 Kapcsolattartás a tanulók és pedagógusok között

- A tanulókkal történő kapcsolattartás intézményi szinten a KRÉTA alkalmazásán keresztül történik.
- Az osztályok kialakították online osztályaikat, ahol azonnali eléréssel vehetik fel a kapcsolatot az oktatók a tanulókkal, a tanulók az oktatókkal, illetve a tanulók egymással.
- Az osztálycsoportok, tantárgyi csatornák osztálytermekként, tanórákként funkcionálnak. Így az ezeken való kommunikációban az iskolai, tanórai kommunikációval kapcsolatos szabályokat kérjük betartani.

4.2 Kapcsolattartás szülők és pedagógusok között

- A szülőkkel elsődlegesen az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot, a szülői közösséggel egyeztetett online felületen (pl. szülői levelezőlista, Facebook/Messenger szülői csoport, elektronikus napló stb.).
- Az oktatók és szülők közötti kapcsolattartásra az elektronikus naplón keresztül van lehetőség.

- Igény esetén, előzetes egyeztetés után egyéni fogadóórák tartására online felületen keresztül van lehetőség.

4.3 Kapcsolattartás a nevelőtestület tagjai között

- Az oktatói Messenger-csoport szinte azonnali elérhetőséget biztosít mindenkinek.
- A nevelőtestület a megbeszéléseit a Microsoft TEAMS felületén online értekezlet formájában szervezi.
- Az értekezletről annak szervezője felvételt készíthet, melyet nem letölthető formában meg lehet osztani a hiányzó kollégákkal.

5) TANULMÁNYI MUNKÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1 A tanuló köteles

- rendszeresen ellenőrizni, és követni az online tanórái időpontját
- felkészülten várni a tanóra megkezdését, az órához szükséges felszerelését előkészíteni
- minden kontaktórára bejelentkezni
- az online tanórákon aktívan részt venni
- tanulmányi feladatait nyomon követni az oktatóval egyeztetett felületén
- problémáját, kérdéseit időben jelezni a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Amennyiben a tanuló nem jelez problémát a feladat értelmezésével kapcsolatban a határidő lejárta előtt legalább 24 órával, úgy a későbbi jelzést az nem köteles a feladat értékelésekor figyelembe venni.
- feladatait határidőre elkészíteni, leadni, beküldeni
- a feladatot az oktató által meghatározott, közösen megbeszélte formában és tartalommal benyújtani
- a Házirend és jelen eljárásrend szabályait betartani.
- A tanulói távolmaradások tekintetében a digitális oktatás időtartama alatt is a hatályos jogszabályok érvényesek
- A tanuló köteles a mulasztott tanóra anyagát pótolni, amennyiben – a feladat típusaiból adódik – azt dokumentáltan igazolni a szaktanárnak.

5.2 Az oktató köteles

- meghirdetni az online tanórát vagy konzultációs alkalmat az online felületen
- tájékoztatni a tanulókat a közös munka szabályairól, a tantárgyi feladatok tartalmáról, elkészítésének módjáról, a beadási határidőről, az értékelés elveiről és formájáról
- tájékoztatni a tanulókat az online óra szabályairól, a szabályszegés következményeiről.
- olyan reális, az életkori sajátosságoknak megfelelő tananyag/feladat mennyiséget kiadni, amely teljesíthető terhet ró a diákokra, ugyanakkor egyértelmű, reális és a fejlődésre inspiráló visszajelzést biztosít a tanulóknak, szülőknek és az oktatóknak
- tájékoztatni a szülőt és az osztályfőnököt abban az esetben, ha a tanuló sorozatosan mulaszt, nem végzi el feladatát
- figyelembe venni, ha a szülő jelzi, hogy a tanuló indokoltan nem tud részt venni a tanórán. A pótlásra ebben az esetben lehetőséget kell biztosítani

- rendszeresen visszajelzést adni a diákoknak a beadott munkákról
- a tanulók munkáit a személyiségi jogok védelmét és az adatvédelmi szabályokat betartva kezelni
- témákat lezáró nagydolgozatot a Házirendnek megfelelően előre bejelenteni

6) AZ EGYES ONLINE FELÜLETEN TÖRTÉNŐ KOMMUNIKÁCIÓVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- Az osztálycsoportot, tantárgyi csatornát a tanuló csak a tanulási feladatokkal kapcsolatos kommunikációra használhatja betartva az internetes kommunikáció általános illemszabályait.
- Tanárai kéréseit (válaszadás, visszajelzés, bejegyzés lájkolása stb.) a tanuló köteles betartani.
- Csoportos hang- vagy videóbeszélgetéskor a tanuló köteles mikrofonját kikapcsolni. A mikrofonját csak akkor kapcsolja be, ha erre a tanárától engedélyt kapott.
- A tanulónak tilos a tanórákról a hang-vagy videóhívásokról felvételt készíteni
- Az oktatók szülői beleegyezés birtokában, oktatási, tanulástámogatási céllal rögzíthetik az online tanórákat.

7) TÁJÉKOZTATÁS, JELZÉSI KÖTELEZETTSÉG, PANASZKEZELÉS

Kérjük a szülőket, hogy a következő esetekben telefonon és írásban a határozat beszkenelt, befényképezett másolatával a lehető leghamarabb jelezzenek az osztályfőnöknek, aki azonnal köteles értesíteni az igazgatót.

Kérjük a tájékoztatást amennyiben:

- Olyan betegség esetén, mely gátolja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.
- Olyan technikai gond (elromlott technikai eszköz, tartós internet kimaradás) esetén, mely gátolja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.
- Olyan egyéb súlyos esemény, körülmény, mely gátolhatja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.

Jelen eljárásrendünket az országos utasításoknak megfelelően folyamatosan aktualizáljuk.

Fertőd, 2020. 11. 13.



Wellner Andrea
igazgató